



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА**

**НАБАВКА УСЛУГЕ ОСНОВНЕ ОБУКЕ ЗАПОСЛЕНИХ У УЗЗПРО ИЗ  
ПРОТИВПОЖАРНЕ ЗАШТИТЕ  
НАБАВКА БРОЈ 170/2022**

члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама  
(„Службени гласник РС“, број 91/2019),  
- набавка на коју се Закон не примењује -

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ**

У поступку набавке број 170/2022, чији је предмет **набавка услуге основне обуке запослених у УЗПРО из противпожарне заштите**, дајем понуду, како следи:

**Понуда број:** \_\_\_\_\_

**Датум:** \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПРИВРЕДНОМ СУБЈЕКТУ

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број привредног субјекта</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус привредног субјекта (заокружити)</b>		А) Правно лице
		Б) Предузетник
		В) Физичко лице
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>		А) Велико
		Б) Средње
		В) Мало
		Г) Микро
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус подизвођача (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна:		
Назив пословне банке код које се води рачун		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико ће извршење набавке делимично бити поверено већем броју подизвођача

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ – НОСИЛАЦ ПОСЛА

<b>Пословно име или скраћени назив</b>		
<b>Адреса Седишта</b>	<b>Улица и број</b>	
	<b>Место</b>	
	<b>Општина</b>	
<b>Матични број понуђача</b>		
<b>Порески идентификациони број</b>		
<b>Статус члана групе – носиоца посла (заокружити)</b>	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
<b>Врста - величина правног лица (заокружити)</b>	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
<b>Одговорно лице</b>		
<b>Лице за контакт</b>		
<b>Телефон</b>		
<b>Телефакс</b>		
<b>e-mail:</b>		
<b>Број текућег рачуна</b>		
<b>Назив пословне банке код које се води рачун</b>		

Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_

## ПОДАЦИ О ЧЛАНУ ГРУПЕ

Пословно име или скраћени назив		
Адреса Седишта	Улица и број	
	Место	
	Општина	
Матични број понуђача		
Порески идентификациони број		
Статус члана групе (заокружити)	А) Правно лице	
	Б) Предузетник	
	В) Физичко лице	
Врста - величина правног лица (заокружити)	А) Велико	
	Б) Средње	
	В) Мало	
	Г) Микро	
Одговорно лице		
Лице за контакт		
Телефон		
Телефакс		
e-mail:		
Број текућег рачуна		
Назив пословне банке код које се води рачун		

**НАПОМЕНА:** Образац копирати уколико понуду доставља већи број чланова групе

**Потпис овлашћеног лица**

**Подаци о  
наручиоцу:**

Управа за заједничке послове републичких органа,  
Немањина 22-26 Београд  
ПИБ 102199617,  
Матични број 07001401,  
Јединствени број КЈС 41100,  
[www.uzzpro.gov.rs](http://www.uzzpro.gov.rs)  
Контакт особа : Емина Николић, е-mail: [emina.nikolic@uzzpro.gov.rs](mailto:emina.nikolic@uzzpro.gov.rs)

**Врста поступка:** Набавка на коју се не примењује Закон о јавним набавкама члан 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019).

**Предмет набавке:** Предмет набавке је набавка услуге основне обуке запослених у УЗЗПРО из противпожарне заштите .  
Назив и ознака из општег речника: 80500000-9 Услуге обуке  
Уговор ће бити закључен на период од годину дана.

**1. Подношење дела понуде**

Понуда се подноси путем мејла.

Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде, у складу са чланом 45. став 3. тачка 5) ЗЈН, као део понуде доставља се непосредно или путем поште, на адресу: Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, I спрат, канцеларија бр. 14.

Коверат на предњој страни мора имати писани текст "ДЕО ПОНУДЕ, МЕНИЦА ЗА ОЗБИЉНОСТ ПОНУДЕ -НЕ ОТВАРАЈ", назив, број јавне набавке, а на полеђини назив, број телефона и адреса привредног субјекта.

Наручилац ће приликом пријема, на коверти, обележити време пријема. Ако је део понуде достављен непосредно, наручилац предаје привредном субјекту потврду пријема.

Део понуде сматра се благовременим уколико је примљен од стране Наручиоца до рока означеног за подношење електронских понуда.

Ако су делови понуде поднети неблаговремено, наручилац ће по окончању поступка отварања, неотворене делове понуде да врати привредном субјекту, са знаком да су поднети неблаговремено.

Рок за достављање дела понуде је исти као и рок за достављање понуде путем мејла.

**2.Валута**

Цена мора бити исказана у динарима, без и са порезом на додату вредност.

У цену услуге морају бити урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.**

**3.Аванс**

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 40% укупно уговорене цене.

Уколико Привредни субјект достави изјаву на свом меморандуму да неће захтевати авансно плаћање, није дужан да доставља средства финансијског обезбеђења које се односе на авансно плаћање.

**4.Захтеви у погледу начина и услова плаћања**

Наручилац обезбеђује аванс у висини од 40% укупно уговорене цене.

Плаћање преосталог дела уговорене цене ће се извршити једнократно у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног записника о извршеним услугама, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

Наручилац неће уплатити ниједан износ пре него што прими средство финансијског обезбеђења за повраћај авансног плаћања.

Привредни субјект је дужан да изда фактуру на месечном нивоу, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 8/20 и 153/20) а након извршене услуге.

Привредни субјект је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021)

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања услуга.

Креирана и регистрована фактура доставља се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати извршење предметних услуга а записник о извршеним услугама мора бити саставни део е-фактуре.

Уколико Привредни субјект није захтевао авансно плаћање, Наручилац је дужан да изврши једнократно плаћање у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема е-фактуре и обострано потписаног записника о извршеним услугама, на текући рачун број (биће преузето из понуде) који се води код банке (биће преузето из понуде).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Привредни субјект је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачинавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Привредном субјекту путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5 ЗЈН-а, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години,

о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

## **5. Средства финансијског обезбеђења**

**5.1. Привредни субјект је дужан да достави на адресу Наручиоца:** Управа за заједничке послове републичких органа, Београд, Немањина 22-26, први спрат, канцеларија бр. 14.:

- **Бланко соло меницу за озбиљност понуде** потписану и оверену од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009, 31/2011, 139/2014 и други) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница за озбиљност понуде у висини од 3% од укупне понуђене цене, без ПДВ-а, без сагласности понуђача може поднети на наплату, у случају да понуђач одустане од своје понуде у року важења понуде, не достави доказе о испуњености критеријума за квалитативни избор привредног субјекта у складу са чланом 119. ЗЈН, неосновано одбије да закључи уговор о јавној набавци или не достави обезбеђење за извршење уговора о јавној набавци. Меница мора да траје најмање колико и рок важења понуде;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Привредног субјекта, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.



По истеку рока важности менице Наручилац ће предметну меницу вратити, на писани захтев понуђача.

**5.2. Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора достави Наручиоцу:**

- **Бланко соло меницу за добро извршење посла**, потписана и оверена, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006 и 31/2011, 139/2014- др. закон) и Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини од 3% од укупне уговорене цене без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **5.3. Меница као средство обезбеђења за повраћај авансног плаћања**

**Понуђач коме буде додељен уговор дужан је да у тренутку закључења уговора преда Наручиоцу:**

- **Бланко соло меницу** за повраћај авансног плаћања потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету (Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини 40% укупно уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности привредног субјекта може поднети на наплату, уколико привредни субјект у тренутку закључења уговора не достави меницу за повраћај авансног плаћања која је прописана конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат понуђача, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **6. Реализација средстава финансијског обезбеђења**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

### **7. План обуке**

Понуђач је у обавези да најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора донесе План обуке запослених у УЗЗПРО, исти достави на оверу директору УЗЗПРО, како би план (посебног програма из заштите од пожара) био достављен Сектору за ванредне ситуације МУП-а РС на сагласност.

### **8. Начин пружања услуга**

Након добијања сагласности од МУП-а РС, давалац услуге у координацији са запосленима у Сектору за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање- Одељење за управљање ризицима је у обавези да организује основну обуку запослених у УЗЗПРО.

Оспособљавање запослених из области заштите од пожара врши се на основу посебног Програма.

Програм се састоји из теоријског и практичног дела.

Теоријски део обуке се састоји из законских обавеза и општих знања из области заштите од пожара.

Практични део обуке обухвата упознавање са прописаним мерама заштите од пожара, извођења показаних вежби гашења пожара као и непосредно упознавање запослених са средствима и опремом за гашење и дојаву пожара.

### **9. Место пружања услуга**

Обука запослених у УЗЗПРО вршиће се у Београду на следећим локацијама: Немањина 22-26, „Палата Србија“ Булевар Михајла Пупина 2а, „СИВ 3“, Омладинских бригада бр.1, као и у ресторанима „Скупштина РС“ Трг Николе Пашића бр.13, Немањина 22-26, Немањина 11, Краља Милана 14, Краља Милана бр.36, Устаничка бр.29, Палата Србија, Булевар краља Александра бр.15, Кнеза Милоша бр. 24-26, Кнеза Милоша бр.20, Краљице Ане бб.

### **10. Гаранција**

Понуђач гарантује да ће услуге пружати квалитетно и у складу са захтевима из конкурсне документације.

### **11. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета**

Наручилац и Привредни субјект ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Привредни субјект одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Верица Јанковић, email: [verica.jankovic@uzzpro.gov.rs](mailto:verica.jankovic@uzzpro.gov.rs) и Ивана Селаковић email: [ivana.selakovic@uzzpro.gov.rs](mailto:ivana.selakovic@uzzpro.gov.rs).

### **12. Измена током трајања уговора**

Наручилац може током трајања уговора о јавној набавци у складу са одредбом члана 154-161. ЗЈН да измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

### **13. Заштита података Наручиоца**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Привредним субјектима ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

### **14. Заштита података привредног субјекта**

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о привредним субјектима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Привредни субјект означио речју „ПОВЕРЉИВО“ у понуди. Наручилац ће одбити давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

**15. Критеријум за доделу уговора је економски најповољнија понуда.  
Елеменат критеријума је цена.**

Привредни субјекат је дужан да попуни, потпише и овери све захтеване податке у обрасцу понуде.

**16. Понуде са истом понуђеном ценом –резервни критеријум**

У случају да два или више понуђача понуде исту цену наручилац ће изабрати понуду понуђача који понуди дужи рок плаћања.

**17. Мере заштите**

Привредни субјект је дужан да приликом пружања услуге из Обрасца спецификације, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама Закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

**18. Безбедносна провера**

Привредни субјекат коме буде додељен уговор дужан је да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, достави податке за запослена лица која ће вршити обуку запослених УЗЗПРО.

**ИЗЈАВА**

*о испуњености критеријума за  
квалитативни избор привредног субјекта*

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта

да не постоје основи за искључење на основу члана 111. ЗЈН у поступку јавне набавке број **170/2022**, чији је предмет **набавка услуге основне обуке запослених у УЗПРО из противпожарне заштите** и то:

- 1) Да привредни субјект и његов законски заступник у периоду од претходних пет година од дана истека рока за подношење понуда, није правноснажно осуђен, осим ако правноснажном пресудом није утврђен други период забране учешћа у поступку јавне набавке, за:
  - (1) за кривично дело које је извршило као члан организоване криминалне групе и кривично дело удруживања ради вршења кривичних дела;  
за кривично дело злоупотребе положаја одговорног лица, кривично дело злоупотребе у вези са јавном набавком, кривично дело примања мита у обављању привредне делатности, кривично дело давања мита у обављању привредне делатности, кривично дело злоупотребе службеног положаја, кривично дело трговине утицајем, кривично дело примања мита и кривично дело давања мита, кривично дело преваре, кривично дело неоснованог добијања и коришћења кредита и друге погодности, кривично дело преваре у обављању привредне делатности и кривично дело пореске утаје, кривично дело тероризма, кривично дело јавног подстицања на извршење терористичких дела, кривично дело врбовања и обучавања за вршење терористичких дела и кривично дело терористичког удруживања, кривично дело прања новца, кривично дело финансирања тероризма, кривично дело трговине људима и кривично дело заснивања ропског односа и превоза лица у ропском односу;
  - (2) Да је привредни субјект измирио доспеле порезе и доприносе за обавезно социјално осигурање или да му је обавезујућим споразумом или решењем, у складу са посебним прописом, одобрено одлагање плаћања дуга, укључујући све настале камате и новчане казне;
  - (3) Да је привредни субјект у периоду од претходне две године од дана истека рока за подношење понуда није повредио обавезе у области заштите животне средине, социјалног и радног права, укључујући колективне уговоре, а нарочито обавезу исплате уговорене зараде или других обавезних исплата, укључујући и обавезе у складу с одредбама међународних конвенција;
  - (4) Да не постоји сукоб интереса, у смислу овог закона, који не може да се отклони другим мерама;
  - (5) Да је привредни субјект није покушао да изврши непримерен утицај на поступак одлучивања наручиоца или дошао до поверљивих података који би могли да му омогуће предност у поступку јавне набавке или доставио обмањујуће податке који могу да утичу на одлуке које се тичу искључења привредног субјекта, избора привредног субјекта или доделе уговора;

**Наручилац је дужан да искључи привредног субјекта из поступка набавке ако у поступку јавне набавке утврди да постоје основи за искључење наведени у овој Изјави, а може да одустане из преовлађујућих разлога који се односе на јавни интерес као што је јавно здравље или заштита животне средине.**

**ДАТУМ**

**Потпис овлашћеног лица**

## ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА ЗА ОБАВЉАЊЕ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ДЕЛАТНОСТИ

### (члан 115. Закона о јавним набавкама)

- Привредни субјект мора бити уписан у одговарајући регистар привредних друштава и предузетника код Министарства унутрашњих послова Републике Србије, за вршење услуга које су предмет ове набавке.

**Доказ:** Привредни субјект је дужан да у понуди достави доказ да је уписан у одговарајући регистар привредних друштава и предузетника код Министарства унутрашњих послова Републике Србије, за вршење услуга које су предмет ове набавке.

## КРИТЕРИЈУМИ ЗА ИЗБОР ПРИВРЕДНОГ СУБЈЕКТА

### (члан 114. Закона о јавним набавкама)

#### 1. Стручни-кадровски капацитет

- најмање четири запослена лица са положеним испитом заштите од пожара

Доказ:

- фотокопије ППП-ПД пријава (Појединачна пореска пријава о обрачунатим порезима и доприносима) за месец новембар 2022. године и фотокопија ППД-ПД обрасца за месец октобар за све запослене

- фотокопија уверења о положеном испиту заштите од пожара.

Стручни капацитет се односи на број запослених лица код Привредног субјекта или радно ангажованих по другом правном основу у складу са важећим Законом о раду („Службени гласник РС“ број 24/2005, 61/2005, 54/2009, 32/2013, 75/2014, 13/2017 – Одлука УС, 113/2017 и 95/2018).

Привредни субјект је дужан да обезбеди захтевани кадровски капацитет за све време трајања уговора.

**ИЗЈАВА**  
**о испуњености свих капацитета за квалитативни избор привредног субјекта**

**ПОТВРЂУЈЕМ** под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као одговорно лице Привредног субјекта да Привредни субјект \_\_\_\_\_ испуњава све капацитете за квалитативни избор, за јавну набавку број 170/2022, чији је предмет **набавка услуге основне обуке запослених у УЗПРО из противпожарне заштите.**

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**Р О К  
ВАЖЕЊА ПОНУДЕ**

**Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана, од дана отварања понуда.**

**Понуда коју подносим у предметном поступку набавке важи**

\_\_\_\_\_ дана од дана отварања понуда.  
(уписати број дана важења понуде)

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**СПЕЦИФИКАЦИЈА СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ**

Привредни субјект је дужан да попуни све ставке из обрасца спецификације

Ред. бр.	Назив услуге	Број запослених лица која похађају обуку	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (3x4)	Укупна цена са ПДВ-а (3x5)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Услуга основне обуке запослених у УЗЗПРО из противпожарне заштите (доношење плана обуке, обука запослених, општи и практични део)	1005				
<b>УКУПНО:</b>						

**Потпис овлашћеног лица**

---



**ИЗЈАВА**

Изјављујем у поступку јавне набавке број **170/2022**, чији је предмет набавка услуге основне обуке запослених у УЗЗПРО из противпожарне заштите, да је за реализацију уговора, односно извршење уговорних обавеза одговорно лице: \_\_\_\_\_

*(уписати име и презиме, контакт телефон, mail адресу)*

У случају промене одговорног лица за реализацију, дужан сам да одмах обавестим Наручиоца писаним путем, односно путем email-а.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**ИЗЈАВА**  
**о чувању поверљивих података**

---

(пословно име или скраћени назив)

Изјављујем под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, укључујући и подизвођаче, да ћу у отвореном поступку јавне набавке број **170/2022**, **чији је предмет набавка услуге основне обуке запослених у УЗЗПРО из противпожарне заштите** и приликом реализације Уговора чувати и штитити као поверљиве све податке који су нам стављени на располагање и да ћу све информације чувати од неовлашћеног коришћења и откривања као пословну тајну, укључујући и све информације које могу бити злоупотребљене у безбедносном смислу, а у смислу Закона којим се уређује заштита пословне тајне.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да из чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Изјава о чувању поверљивих података саставни је део конкурсне документације и биће саставни део Уговора.

Датум: \_\_\_\_\_

**Потпис овлашћеног лица**

\_\_\_\_\_

**МОДЕЛ УГОВОРА**

**Модел уговора Привредни субјект мора да попуни и потпише,  
чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора**



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ  
РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА  
Београд, Немањина 22-26

МОДЕЛ УГОВОРА

Закључен у Београду \_\_\_\_\_ 2021. године

УГОВОРНЕ СТРАНЕ:

1. РЕПУБЛИКА СРБИЈА - УПРАВА ЗА ЗАЈЕДНИЧКЕ ПОСЛОВЕ РЕПУБЛИЧКИХ ОРГАНА, Београд, Немањина 22-26, ПИБ 102199617, матични број 07001401, ЈБКЈС 41100, коју заступа Дејан Матић, в. д. директора (у даљем тексту: Наручилац) и
2. \_\_\_\_\_ са седиштем у \_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, кога заступа \_\_\_\_\_, директор (у даљем тексту: Давалац услуге)

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је Наручилац је на основу члана 27. став 1. тачка 1. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 91/2019) и Правилника о начину планирања, спровођења поступка јавне набавке и праћења извршења уговора о јавној набавци број: 404-02-160-/2021-01 од 27.01.2021. године спровео поступак набавке број 170/2022 чији је предмет **набавка услуге основне обуке запослених у УЗЗПРО из противпожарне заштите;**

- да је Давалац услуге доставио понуду број (*биће преузето из понуде*), (Прилог 1 - Образац података о понуђачу и Прилог 2 - Образац Спецификација са структуром понуђене цене), која је саставни део овог уговора;

- да је Наручилац Одлуком о додели уговора број (*биће преузето из понуде*) од (*биће преузето из понуде*) доделио Даваоцу услуге Уговор о пружању услуга **основне обуке запослених у УЗЗПРО из противпожарне заштите,**

- да у складу са чланом 152. став 7. ЗЈН, обавезе које Наручилац преузима уговором о јавној набавци морају бити уговорене у складу са прописима којима се уређује буџетски систем, односно располагање финансијским средствима.

## ПРЕДМЕТ УГОВОРА

### Члан 1.

Предмет Уговора је набавка услуге основне обуке запослених у УЗЗПРО из противпожарне заштите (доношење плана обуке, обука запослених, општи и практични део) у свему према потребама Наручиоца и у складу са Понудом Даваоца услуге број (*биће преузето из понуде*), која је саставни део овог уговора.

### Члан 2.

Укупна уговорена цена износи (*попуњава Наручилац*) динара, без пореза на додату вредност, односно (*попуњава Наручилац*) са порезом на додату вредност.

У цену услуге су урачунати сви зависни трошкови.

Цена је фиксна и не може се мењати.

## ФИНАНСИЈСКА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ПЛАЋАЊЕ

### Члан 3.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру на месечном нивоу, у складу са чланом 42. Закона о порезу на додату вредност („Сл. гласник РС“, бр. 84/04, 86/04-испр, 61/05, 61/07, 93/12, 108/13, 68/14-др. закон, 142/14, 83/15, 108/16, 113/17, 30/18, 72/19, 72/19, 8/2020 и 153/20), а након пружене услуге у претходном месецу.

Давалац услуге је дужан да изда фактуру у складу са одредбама Закона о електронском документу, електронској идентификацији и услугама од поверења у електронском пословању („Службени гласник РС“, бр. 94/2017 и 52/2021).

Креирана и регистрована фактура и Записник достављају се преко Система е-фактура (СЕФ-а) у електронској форми на е-адресу Наручиоца.

Свака креирана и регистрована фактура мора да садржи тачне идентификационе податке о Наручиоцу, број и датум закљученог Уговора, адресу-место и датум пружања услуге.

Саставни део е- фактуре је Записник.

Плаћање у висини од 40% од укупне понуђене цене ће се извршити након добијања сагласности од стране МУП-а на План обуке запослених, а остатак од 60% од укупне цене након извршене обуке запослених и овере Записника о извршеној услузи од стране наручиоца и даваоца услуге, у року који не може бити дужи од 45 дана од дана пријема исправно испостављене и регистроване фактуре, на текући рачун број (*биће преузето из понуде*) који се води код банке (*биће преузето из понуде*).

У случају измене текућег рачуна и пословне банке, Давалац услуге је дужан да благовремено достави Наручиоцу Обавештење о извршеним изменама, које ће бити саставни део Уговора и неће представљати основ за сачињавање Анекса уговора.

У случају више или мање зарачунате цене, фактура се враћа Даваоцу услуге путем Система е-фактура (СЕФ-а) уз напомену о разлозима враћање фактуре.

Обавезе које по основу овог Уговора доспевају у наредној буџетској години биће извршене највише до износа средстава која су за ту намену наручиоцу одобрена у тој години, о чему је дужно да води рачуна лице које прати реализацију уговора. Уколико наручилац више не буде располагао средствима за ту намену, задржава право једностраног раскида уговора.

Уколико је извршење дела уговора поверено подизвођачу, а није предвиђено непосредно плаћање подизвођачу у складу са чланом 131. став 5. ЗЈН, Привредни субјект је дужан да достави доказ и изјаву подизвођача да је извршио плаћање подизвођачу његових потраживања у року од 60 дана од извршења плаћања од стране Наручиоца Привредном субјекту.

## **СРЕДСТВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 4.**

Давалац услуге је у тренутку закључења уговора доставио Наручиоцу бланко соло меницу за добро извршење посла, потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету („Службени лист СРЈ“ бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“ бр. 43/2004, 62/2006, 31/2011 и 139/2014. и др. закони) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020).

- Менично овлашћење да се меница у висини 3 % од вредности уговора без ПДВ-а, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату у року који траје 30 дана дуже од истека рока важности уговора, у случају неизвршења уговорних обавеза.

- Потврду о регистрацији менице,

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана, од дана закључења уговора.

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа.

У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

### **Члан 5.**

Давалац услуге је у тренутку закључења Уговора предао Наручиоцу бланко соло меницу потписану и оверену, од стране лица овлашћеног за заступање и регистровану у складу са чланом 47а Закона о платном промету (Службени лист СРЈ“, бр. 3/2002 и 5/2003 и „Сл. гласник РС“, бр. 43/2004, 62/2006, 111/2009 – др. закон, 31/2011 и 139/2014 - др. закон) и Одлуком НБС о ближим условима, садржини и начину вођења Регистра меница и овлашћења („Службени гласник РС“ бр. 56/2011, 80/2015, 76/2016, 82/2017 и 14/2020);

- Менично овлашћење да се меница у висини 40% укупно уговорене цене са ПДВ-ом, без сагласности Даваоца услуге може поднети на наплату, уколико привредни субјект у тренутку закључења уговора не достави меницу за повраћај авансног плаћања која је прописана конкурсном документацијом;

- Потврду о регистрацији менице;

- Копију картона депонованих потписа код банке на којим се јасно виде депоновани потпис и печат Даваоца услуге, оверен печатом банке са датумом овере не старијим од 30 дана од дана отварања понуда;

Потпис овлашћеног лица на меници и меничном овлашћењу мора бити идентичан са потписом у картону депонованих потписа. У случају промене лица овлашћеног за заступање, менично овлашћење остаје на снази.

## **РЕАЛИЗАЦИЈА СРЕДСТАВА ФИНАНСИЈСКОГ ОБЕЗБЕЂЕЊА**

### **Члан 6.**

Наручилац може да реализује средства финансијског обезбеђења уколико понуђач не извршава обавезе из поступка јавне набавке као и уговорне обавезе.

## ПЛАН ОБУКЕ

### Члан 7.

Давалац услуге је у обавези да најкасније у року од 15 дана од дана закључења уговора донесе План обуке запослених у УЗЗПРО, исти достави на оверу директору УЗЗПРО, како би план (посебног програма из заштите од пожара) био достављен Сектору за ванредне ситуације МУП-а РС на сагласност.

## НАЧИН ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 8.

Након добијања сагласности од МУП-а РС, Давалац услуге у координацији са запосленима у Сектору за инвестиције, инвестиционо и текуће одржавање- Одељење за управљање ризицима је у обавези да организује основну обуку запослених у УЗЗПРО.

Оспособљавање запослених из области заштите од пожара врши се на основу посебног Програма.

Програм се састоји из теоријског и практичног дела.

Теоријски део обуке се састоји из законских обавеза и општих знања из области заштите од пожара.

Практични део обуке обухвата упознавање са прописаним мерама заштите од пожара, извођења показаних вежби гашења пожара као и непосредно упознавање запослених са средствима и опремом за гашење и дојаву пожара.

## МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

### Члан 9.

Обука запослених у УЗЗПРО вршиће се у Београду на следећим локацијама: Немањина 22-26, „Палата Србија“ Булевар Михајла Пупина 2а, „СИВ 3“, Омладинских бригада бр.1, као и у ресторанима „Скупштина РС“ Трг Николе Пашића бр.13, Немањина 22-26, Немањина 11, Краља Милана 14, Краља Милана бр.36, Устаничка бр.29, Палата Србија, Булевар краља Александра бр.15, Кнеза Милоша бр. 24-26, Кнеза Милоша бр.20, Краљице Ане бб.

## ГАРАНЦИЈА

### Члан 10.

Давалац услуге гарантује да ће услуге пружати квалитетно и у складу са захтевима из овог уговора.

## НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА

### Члан 11.

Наручилац и Давалац услуге ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга.

Ако је услуга неадекватно пружена, односно не одговара неком од елемената садржаних у обрасцу понуде, Давалац услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење уговорних обавеза.

Лица одговорна за праћење и контролисање извршења уговорних обавеза су Верица Јанковић, email: [verica.jankovic@uzzpro.gov.rs](mailto:verica.jankovic@uzzpro.gov.rs) и Ивана Селаковић email: [ivana.selakovic@uzzpro.gov.rs](mailto:ivana.selakovic@uzzpro.gov.rs).

## **ЗАШТИТА ПОДАТАКА НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Наручилац ће захтевати заштиту поверљивости података које Даваоцу услуге ставља на располагање.

Саставни део обрасца понуде је Изјава о чувању поверљивих података.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити, без обзира на степен те поверљивости.

## **ИЗМЕНА ТОКОМ ТРАЈАЊА УГОВОРА**

### **Члан 13.**

Наручилац може да током трајања уговора о јавној набавци, у складу са одредбама чл. 154-161. Закона о јавним набавкама, измени уговор без спровођења поступка јавне набавке, ако за то постоје оправдани разлози.

## **ПРОМЕНА ПОДАТАКА**

### **Члан 14.**

Давалац услуге је дужан да у року од 5 дана, писмено обавести Наручиоца о било којој промени која настане у пословању привредног субјекта, а која се односи на статусне и друге промене у правном промету, као и да промене документује на прописан начин.

## **БЕЗБЕДНОСНА ПРОВЕРА**

### **Члан 15.**

Давалац услуге је дужан да у року од 3 дана од дана закључења уговора, ради безбедносне провере, достави податке за запослена лица која ће вршити обуку запослених УЗЗПРО.

## **МЕРЕ ЗАШТИТЕ**

### **Члан 16.**

Давалац услуге је дужан да приликом пружања предметне услуге, примењује све потребне мере заштите у складу са одредбама закона о безбедности и здрављу на раду („Службени гласник РС“ број 101/2005, 91/2015 и 113/2017).

## **ТРАЈАЊЕ УГОВОРА**

### **Члан 17.**

Уговор се закључује даном потписивања обе уговорне стране, а примењиваће се на период од годину дана.

Свака од уговорних страна може једнострано раскинути уговор у случају када друга страна не испуњава или неблаговремено испуњава своје уговором преузете обавезе.

О раскиду Уговора, уговорна страна је дужна писменим путем обавестити другу уговорну страну.

Уговор ће се сматрати раскинутим по протеку рока од 15 дана од дана пријема писменог обавештења о раскиду Уговора.



## **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

### **Члан 18.**

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе који нису регулисани овим уговором примењују одредбе Закона о облигационим односима ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93, "Сл. гласник РС", бр. 18/20).

### **Члан 19.**

Потраживања из овог уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Члан 20.**

Измене и допуне овог уговора важе само када се дају у писменој форми и уз обострану сагласност уговорних страна.

### **Члан 21.**

Све евентуалне спорове уговорне стране ће решавати споразумно, у супротном уговарају надлежност Привредног суда у Београду.

### **Члан 22.**

Уговор је сачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих свака уговорна страна задржава по 3 (три) примерка.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДАВАЛАЦ УСЛУГЕ**

---

**ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА**  
на основу Решења број 119-01-  
412/2022-04 од 15. децембра 2022.  
године

---

, директор

Ана Пантелић